



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

Treneransvarlig:

Klubben skal ha for en rolle som trener- / sportskoordinator i deltidsstilling.

Det vil i tilsetningsprosessen bli tatt stilling til hvor stor deltidsstilling denne rollen skal ha ifh til oppgaver og ansvarsområder.

Rollen kan kombineres med andre oppgaver og stillinger i klubben dersom det er hensiktsmessig og aktuelt

Trener-/sportskoordinator inngår i sportslig utvalg

Kontaktinformasjon om klubbens Treneransvarlig legges ut på klubbens hjemmeside

Ansvarsområde:

- Implementere Sportsplanen i klubben
- Arrangere trenerforum
- Koordinere hospitering
- Være kretsens kontaktperson inn mot samlinger
- Ansvarlig for «ekstra tiltak» i forbindelse med spillerutvikling og rekruttering
- Initiere kurs i klubben

Arbeidsoppgaver:

Implementere Sportsplanen i klubben

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.

Arrangere trenerforum

- Planlegging og gjennomføring av trenerforum iht. sportsplan
- Være med å styre hvordan ulike lag skal organiseres før ny sesong ifh til lagssammensetning og nivå de skal spille på

Koordinere hospitering

- Skaffe oversikt over spillere som burde få mulighet til å hospitere
- Holde kontakt med trener som får spiller til hospitering og hovedtrener til hospitant
- Ansvarlig for hospitering av spiller som hospiterer og etterse at retningslinjer blir fulgt

Kontaktperson mot kretsen

- Gjennomføre kartleggingsamlinger og følge opp de spillere som blir tatt ut på tiltak



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

Ekstra tiltak ifb med spillerutvikling og rekruttering

- Være sportslig ansvarlig for de ekstratiltak som klubben arrangerer
- Aktuelle tiltak kan være f.eks jentefotballdag, oppstart nye årskull, ekstratrening o.l

Initiere kurs i klubben

- Sette opp forslag til impulssamlinger for trenere i klubben
- Ansvarlig for at det gjennomføres Barnefotballkurs og Ungdomsfotballkurs

Trenerforum:

Trenerforum skal være en møteplass for trenerne i avdelingen. Ved behov inviteres også trener for lag i andre avdelinger

Det skal arrangeres minst 4 (fire) årlige forum i januar, april, august og oktober. Dette kan optimaliseres av treneransvarlig i samarbeid med leder av avdelingen

Tema bør være:

- Bidra til felles sportslig strategi
- Vurdere tiltak for å opprettholde klubbens målsettinger.
- Styrke samhold, samarbeid og klubbfølelse blant trenere.

Innkalling til trenerforumet koordineres med klubbens administrasjon og leder av avdeling slik at nødvendig informasjon kommer ut til klubbens trenere

Årshjul:

Arbeidsoppgaver og ansvarsområde kan variere ifb med klubbens behov og den ansattes kompetanseområde. Det må derfor lages en arbeidsinstruks i hvert enkelt tilfelle

Disse bør defineres i et årshjul slik som f.esk

Tid på året Oppgaver Kommentar

Tid på året	Oppgaver	Kommentar
Des / Jan	Trenermøte 1	Lagspåmelding, Gj.gang sportsplan, Hospiteringsplan 14-16år
Febr / Mars	Kurskveld	Barnefotball og Ungdomsfotballkurs
April / Mai	Trenermøte 2	Sesongstart
Aug /Sept	Trenermøte 3	Klargjøring ny sesong, Hospiteringsplan 10-14år
Okt / Nov	Trenermøte 4	Evaluering og planlegging av ny sesong